КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ**

#### ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО Права, уголовного процесса и криминалистики**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению заданий СРС по дисциплине по дисциплине «Правоохранительные органы»**

(Специальность: 6В12301 – правоохранительная деятельность)

**2023 год**

1. **Общие положения**

Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному пе-речню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллок-виумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она под-разделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу ма-гистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятель-ной работы. Структура. Содержание программы СРС.

1) Задания для СРО должны включать в себя отдельные вопросы тем, не рассматривае-мые на аудиторных занятиях и выносимые на самостоятельное изучение студентами.

2) Задания для СРО могут быть включены в описание каждого модуля или могут быть вынесены в виде самостоятельного раздела программы.

3) Задания для СРО являются обязательными для дисциплины.

4) Задания для СРС включают:

* перечень вопросов;
* время, отводимое на самостоятельную подготовку;
* сроки выдачи заданий и сроки их сдачи преподавателю (по неделям);
* список литературы, необходимый для выполнения задания;
  1. критерии оценки.
  2. Проверка выполнения заданий СРС проводится преподавателем либо во время семи-наров или рубежного контроля, либо (в случае письменного выполнения задания) – во вне-аудиторное время.
  3. Содержание программы СРС:
* название темы;
* цель занятия;
* задания, вопросы;

-методические рекомендации к выполнению;

* литература.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), са-мостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и са-мостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).

1) СРОП выполняет консультативную и контролирующую функции. а) консультативная функция:

- помощь в самостоятельной работе студента при изучении дисциплины;

* помощь студенту в выборе методов работы, необходимых для усвоения программного материала;
* создание возможностей повторно прослушать объяснение сложной для студента темы, выполнения практических заданий для закрепления учебного материала;
* способствование углубленному изучению учебного материала;

б) контролирующая функция:

* контроль знаний во время текущего, рубежного и итогового контроля;
  + постоянный мониторинг учебных достижений студента.
  1. Структура плана СРСП:
* название темы;
* цель занятия;
* форма проведения;
* задания, вопросы;
* методические рекомендации, раздаточные материалы;
* литература.

СРСП,как и лекции, являются необходимыми элементами учебного процесса в юридических вузах. Цель СРСП занятий заключается в углублении, расширении детализации полученных на лекциях знаний, выработке профессионально значимых умений и навыков. Они проводятся через две-три лекции и логически продолжают учебную работу, начатую на лекции. СРСП занятия способствуют развитию профессионального мышления и культуры речи студентов, включая владение юридической терминологией, позволяют проверить усвоенные знания, выступают как средство оперативной обратной связи.

Самостоятельная работа студентов(далее — СРС) наряду с аудиторной представляет важнейшую форму учебного процесса, поскольку никакие знания, умения, навыки, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинными элементами профессиональной компетентности специалиста. Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая самостоятельно по заданию и при методическом руководстве преподавателя с целью развития своих познавательных способностей и направленности на непрерывное самообразование. Дидактические задачи СРМ: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий; самостоятельное овладение новым учебным материалом; развитие профессиональных умений, а также умений и навыков самостоятельного умственного труда; развитие самостоятельности мышления, интереса к юридической литературе, практической юридической деятельности, правотворческому процессу.

Основные формы СРС: домашняя учебная работа; подготовка рефератов по отдельным темам; учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа магистрантов (учебно-исследовательская работа магистрантов — УИРС и научно-исследовательская работа студентов — НИРС), предполагающая участие в работе научных студенческих кружков и научных студенческих конференциях.

В курсе «**Адвокатура и адвокатская деятельность**» имеются вопросы, которые магистрантом должны быть изучены самостоятельно (СРС). Темы и задания для СРС заранее включены в силлабус и рабочую программу данного курса. Магистрант самостоятельно изучив вынесенные на СРС вопросы темы, должен выполнить задания для СРС.

Организация самостоятельной работы студента предполагает установление ее взаи-мосвязи с различными формами организации учебного процесса, а именно:

* четкое определение места самостоятельной работы магистарнта при изучении конкретных тем дисциплины;
* направленность лекционных и практических занятий на самостоятельную работу магистарнта;
* выбор формы, вида и метода организации самостоятельной работы магистарнта;
* разработка методических указаний по выполнению заданий самостоятельной работы магистарнта;
* сочетание самостоятельной работы магистарнта с различными формами занятий.

Студенты должны быть ознакомлены с правилами организации самостоятельной работы и соответствующими нормами и требованиями.

5. В ходе самостоятельной работы студент выступает как активный участник учебного прогресса и приобретает навыки свободного критического и креативного мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию.

6. Виды самостоятельной работы студентов, их трудоемкость в часах, форма и сроки контроля регламентируются в соответствующих разделах рабочей учебной программы по каждой дисциплине.

Основными формами и видами СРС являются:

* 1. Реферат – письменное изложение проблемы с обязательным обзором литературы или аналитическое описание содержания научной работы, книги.
  2. Коллоквиум – форма контроля самостоятельной работы обучающегося, проводимая
* виде собеседования по изученным разделам конкретной дисциплины с целью определения качества освоения учебного материала.
  1. Эссе – письменное изложение собственного мнения по актуальной проблеме в раз-личных жанрах: критика, публицистика и т.п.
  2. Дерево целей – задание, предполагающее выбор проблемы, обозначение целей по уровням; определение задания на всех уровнях и алгоритма их выполнения; определение способов достижения целей; выбор измерителей качества работы и формы контроля заданий.
  3. Презентация – устное выступление по заданной проблеме с представлением основ-ных положений выступления в виде слайдов, видеороликов и другое.

1. Ситуативные задания – описание различных ситуаций и перечень заданий к ним.
2. Деловые игры – имитация любого процесса, направленная на выработку у обучающихся навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности, и требующая предварительной подготовки и самостоятельного завершения.
3. Групповой проект – задание по разработке проекта группой в количестве 3-5 обучающихся.
4. Индивидуальный проект – задание по разработке исследовательского проекта по актуальной теме, рассчитанное на наиболее подготовленных обучающихся.
5. Глоссарий – краткое разъяснение терминов и понятий по заданной теме.

7. Выбор формы и вида самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине про-водится в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, ее целями и задачами, степе-нью сложности и актуальностью, уровнем подготовки обучаемого, трудоемкостью дисцип-лины.

8. Элементами технологии самостоятельной работы студентов являются: планирование, организация самостоятельной работы, оценка и контроль выполнения, анализ и совершенст-вование СРМ.

9. Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется через разработку соответствующей учебно-методической документации факультета, кафедры, каждого препо-давателя, включая составление расписаний СРМП, планирование нагрузки преподавателя, разработку графиков СРМ.

**2. Требования к содержанию СРС**

16. Содержание СРС отражается в рабочей учебной программе дисциплины, учебно-методическом комплексе дисциплине, силлабусе с указанием объема самостоятельной рабо-ты в течение академического периода, количества и характера заданий, их трудоемкости и сроков выполнения, форм текущего и промежуточного контроля.

17. Требования к оформлению заданий СРС:

* график СРС, рассчитанный на весь период изучения дисциплины;
* систему заданий, соответствующую основным разделам типовой и рабочей учебных программ;
* тематику рефератов, докладов, эссе, задач и т.д.;
* требования к содержанию рефератов, докладов и их оформлению, рекомендуемый

объем;

* списки основной и дополнительной литературы;
* виды консультативной помощи;
* критерии оценки;
* сроки предоставления работ.

18. Требования к оформлению СРС (реферата, эссе, проекта и т.п.). Работа должна иметь:

* титульный лист;
* введение, где обосновывается цель и задачи работы;
* основной части, содержащей краткий литературный обзор, материалы раскрывающие содержание темы реферата;
* заключительной части, включающей в себя обобщение и краткий вывод по работе;
* перечень принятых терминов (при необходимости);
* список используемой литературы;
* оглавление.

19. Требования к содержанию СРМ (реферата, эссе, проекта и т.п.). Работа должна:

* + быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной ча-стью коллективной работы;
  + представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в кото-рой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определѐнной теме и еѐ от-дельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
  + демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
  + иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость;
  + содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская рабо-

та).

Все страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, по порядку от титульного листа, до последнего (нумерация сквозная). Если реферат содержит главы и параграфы, то:

* + - главы в работе должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами
* точкой;
  + - параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы; номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа, отделенного от номера точкой; в конце номера параграфа ставиться точка.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записыва-ются на уровне формул справа в круглых скобках. Расшифровка символов, входящих в формулу приводятся непосредственно под формулой. Значение каждого символа записывается с новой строки, в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц:

* + название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким и точным;
  + заголовок граф таблицы начинается с заглавной буквы, а подзаголовки – с прописной;
  + в конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставят;
* заголовки указываются в единственном числе.

При приеме реферата необходимо указать критерии оценки, где:

* оценивается содержание работы с ее названием темы, полнота и глубина описания, со-гласно поставленной цели и задачи;
* оценивается степень проработки литературных источников;
* определяется степень самостоятельности выполнения работы;
* оценивается грамотность и четкость изложения материала;
* степень обобщения, анализа и выводов по работе;
* оценивается способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины;
* соблюдение технических требований к оформлению реферата;
* полнота ответов при защите работы;
* ответы на дополнительные вопросы;
* умение отстаивать свои позиции и т.д.

20. При изучении дисциплины, количество СРС должно быть не более 5 заданий в семестр.

21. Критерии оценки СРС: выполнение одной работы оценивается по баллам, распределенным преподавателем.

**Задания для СРС должны выполняться согласно утвержденному расписанию занятий и графику сдачи СРМ во время СРСП**

**График изучения материалов для подготовки СРС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| СРСП №1 |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СРСП №2 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СРСП №3 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СРСП №4 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| СРСП №5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| СРСП №6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Количество баллов |  |  | 15 |  | 15 | 15 |  |  | 15 |  | 15 |  | 15 |  |  |

Каждая тема для выполнения СРС состоит из теоретических вопросов и практических заданий либо из примерного перечня тем рефератов. По изучении теоретических вопросов студентом в отдельной тетради должны быть выполнены задания для СРС в письменной форме. Работа обязательно должна содержать выполнение практических заданий. При выполнении работы должна быть использована рекомендованная литература и нормативные правовые акты. Самостоятельный поиск дополнительной литературы поощряется. Список использованного материала приводится в конце работы. При выполнении СРС магистрант может консультироваться с преподавателем. Выполненная работа подлежит обсуждению в малых группах на СРСП.

**Для самостоятельной подготовки студентам предлагается нижеследующий перечень тем, не вошедших в лекционный материал**

**Задание по теме 1. Подготовка вопросов по 1, 2 Главам Закона о «Правоохранительной службе». Устно. Блиц опрос на 3 неделе.**

**Рекомендации.** Подготовить тестовые вопросы на заданную тему.

**Задание по теме 2.** Гарантии реализации принципов правосудия»

**Рекомендации.** Подготовить небольшое сочинение в форме эссе на заданную тему.

Эссе - **Эссе́** (из [фр.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%25D0%25A4%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2586%25D1%2583%25D0%25B7%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25B8%25D0%25B9_%25D1%258F%25D0%25B7%25D1%258B%25D0%25BA) *essai* «попытка, проба, очерк», от [лат.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%25D0%259B%25D0%25B0%25D1%2582%25D0%25B8%25D0%25BD%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25B8%25D0%25B9_%25D1%258F%25D0%25B7%25D1%258B%25D0%25BA) *exagium* «взвешивание») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной [композиции](http://ru.wikipedia.org/wiki/%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BC%25D0%25BF%25D0%25BE%25D0%25B7%25D0%25B8%25D1%2586%25D0%25B8%25D1%258F_(%25D0%25BB%25D0%25B8%25D1%2582%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2582%25D1%2583%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5)). В эссе выражается индивидуальное впечатление и соображения автора по конкретному вопросу, не претендуя на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: самостоятельный анализ проблемы, выводы и авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе могут содержать анализ имеющихся статистических данных, анализ материалов из средств массовой информации с развернутыми мнениями, подбор и анализ примеров практики, иллюстрирующих проблему и.т.д.

Объем эссе – не более 5 страниц компьютерного текста в формате Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал. Если будут использоваться источники из интернета, рекомендуется сверить полученную информацию с законодательством Республики Казахстан.

**Задание по теме 3**. Подготовка вопросов по 1-4 Главам Закона о «Правоохранительной службе». Письменно. Блиц опрос на 5 неделе.

**Рекомендации.** Подготовить тестовые вопросы и ситуационные задачи на заданную тему.

**Задание по теме 4**. Подготовка вопросов по 5-9 Главам Закона о «Правоохранительной службе». Письменно. Блиц опрос на 5 неделе.

**Рекомендации.** Подготовить тестовые вопросы и ситуационные задачи на заданную тему.

**Задание по теме 5.** Подготовка рекомендации на тему «Профессиональный долг, честь и совесть как основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности». Устный опрос. Срок сдачи 11 неделя.

**Рекомендации.** Подготовить рекомендации – на основе сравнительного анализа разработать предложения, направленные на совершенствование адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности в Республике Казахстан. Рекомендации должны носить краткий, но достаточно обоснованный характер, в форме реально выполнимых предложений.

Объем рекомендации – не более 5 страниц компьютерного текста в формате Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал. Если будут использоваться источники из интернета, рекомендуется сверить полученную информацию с законодательством Республики Казахстан.

**Задание по теме 6. Составление защитительной речи.**

**Рекомендации.** Составление защитительной речи предполагает полную риторическую разработку заданной темы с учетом пройденного материала (например:

составить судебную речь с использованием трех главных разделов

классической риторики - «нахождение», «расположение», «изложение»). Речь**,** составленная студентом**,** должна отвечать следующим требованиям**:**

- соответствовать жанровым особенностям (судебная: обвинительная,

защитительная);

- содержать удачно примененные риторические приемы;

- обладать достаточно высоким потенциалом воздействия на аудиторию

**Задание по теме 7. Составление обвинительной речи.**

**Рекомендации.** Составление обвинительной речи предполагает полную риторическую разработкузаданной темы с учетом пройденного материала (например: составить судебную речь с использованием трех главных разделов классической риторики - «нахождение», «расположение», «изложение»). Речь**,** составленная студентом**,** должна отвечать следующим требованиям**:**

* соответствовать жанровым особенностям (судебная: обвинительная, защитительная);
* содержать удачно примененные риторические приемы;
* обладать достаточно высоким потенциалом воздействия на аудиторию.

**Рекомендуемая литература:**

**Нормативно-правовые акты:**

*А) Основные:*

1. Конституция Республики Казахстан. // Электронная поисковая база «Юрист».
2. Конституционный закон Республики Казахстан от 25 декабря 2000 г. «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» // Электронная поисковая база «Юрист».
3. Об органах внутренних дел Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V ЗРК // http://adilet.zan.kz
4. О правоохранительной службе // Закон Республики Казахстан от 6 января 2011 года № 380-IV //<http://adilet.zan.kz>
5. О прокуратуре Закон Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 81-VI // <http://adilet.zan.kz> Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года «Об адвокатской деятельности». // Электронная поисковая база «Юрист».
6. Об органах национальной безопасности Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 21 декабря 1995 г. N 2710 ////<http://adilet.zan.kz>
7. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года «Об адвокатской деятельности». // Электронная поисковая база «Юрист».

*Б) Дополнительные:*

1. Закон Об органах национальной безопасности:, от 21.12.95 // Казахстанская правда, 1995. 31 дек.
2. Об адвокатской деятельности: Закон РК от 5.12.97 // Казахстанская правда, 1997. 31 дек. Алматы, Жеті жарғы, 2013ж.
3. Об образовании в городах Алматы и Караганде специализированных экономических судов: Указ Президента РК от 16.01.01 № 535, Алматы, Жеті жарғы, 2013ж.
4. О порядке и условиях содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления: Закон РК от 30.03.99. № 353-1 ЗРК№ Алматы, Жеті жарғы, 2013ж.
5. Постановление Пленума Верховного Суда Казахской ССР от 22.12.1989 г. «О практике применения судами законодательства о языке судопроизводства»
6. Постановление Пленума Верховного Суда Казахской ССР от 14.05.1998 г. «О некоторых вопросах применения законодательства о судебной власти в Республике Казахстан»
7. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 9.07.1999 г. «О судебной практике по применению принудительных мер медицинского характера»
8. Постановление Пленума Верховного Суда РК от 28.04.2000 г. «О порядке производства по уголовным делам в надзорной инстанции»
9. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 21.06.2001 г. « О судебной практике по применению статьи 67 УК РК»
10. Нормативное постановление Верховного Суда РК от13.12.2001 г. «О возвращении судами уголовных дел для дополнительного расследования»
11. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 11.04.2002 г. «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних»
    1. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 6.12.2002 г. «О соблюдении принципа гласности судопроизводства по уголовным делам»
12. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 6.12.2002 г. «О практике применения уголовно-процессуального законодательства, регулирующего право на защиту»
13. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 19.12.2003 г. «О практике вынесения судами частных постановлений по уголовным делам»
14. Нормативное постановление Верховного Суда РК от 19.12.2003 г. «О практике рассмотрения уголовных дел в апелляционном порядке».

**Основная литература:**

1. Журсимбаев С.К. Правоохранительные органы РК. 2-е изд., доп. – Алматы: NURPRESS, 2017. –400с.
2. Лиховицкая Е. П Судоустройство и правоохранительные органы. - Санкт-Петербург, Проспект, 2017 г.- 224 с.
3. Самалдыков М.К. Правоохранительные органы республики казахстан Учебно-методическое пособие Алматы «Қазақ университеті» 2014. – 215 с.
4. Мухамеджанов Э.Б. Прокурорский надзор РК. Изд.: Жеты-Жаргы. – Алматы, 2012. - 152с.
5. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы Изд.: Кнорус, 2017 г. – 376 с.

**Дополнительная литература:**

1. Таймерденов М. Судебные действия в главном судебном разбирательстве: уголовно-процессуальное и криминалистическое исследование: монография. – Алматы: ЖетыЖаргы, 2016 г. – 199с.
2. Жариков Ю.С., Ревин В.П., Ревина В.В. Взаимодействие правоохранительных органов в борьбе с преступностью в России: Монография / Жариков Ю.С., Ревин В.П., Ревина В.В. - М.: Изд-во СГУ, 2010. - 274 c.
3. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом. Монография. Инфра-М , 2018. – 320 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. [http://adilet.zan.kz/rusИнформационно-правовая](http://adilet.zan.kz/rus%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2584%25D0%25BE%25D1%2580%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE-%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B0%25D1%258F) система
2. нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» [http://online.zakon.kz/?m=sИнформационная](http://online.zakon.kz/?m=s%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2584%25D0%25BE%25D1%2580%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%258F) сеть «Параграф»